

09. Inicio de curso 26/27 (*renovación participación*)



Confederación
Don Bosco

ÍNDICE

Inicio de curso 26/27	2
¿Qué ocurre al comenzar el nuevo curso?	3
Asistente de renovación	4
Seleccionar participante	4
Paso 1. Introducción	4
Paso 2. Información de la organización	4
Paso 3. Consentimientos y autorizaciones	5
Paso 4. Datos personales	6
Paso 5. Confirmación	6
Galería - versión APP	7

Inicio de curso 26/27

A partir del curso **2026/2027**, Bosconecta incorpora un nuevo proceso anual de **renovación desde el Área Privada**.

El objetivo es que, al comenzar cada curso, las familias y participantes puedan:

- revisar sus datos;
- actualizar la información que haya cambiado;
- renovar consentimientos y autorizaciones;
- confirmar su continuidad en el Centro Juvenil o Itinerario de Educación en la Fe;
- mantener correctamente actualizada su relación con la organización.

Este proceso deberá realizarse **cada curso** antes de recuperar el acceso completo a las funcionalidades habituales del Área Privada.

¿Qué ocurre al comenzar el nuevo curso?

El acceso al Área Privada dependerá de la situación de cada participante.

- **Antes de realizar la promoción de curso**

Mientras el participante todavía no haya sido promocionado por el Centro Juvenil o IEF, podrá aparecer un aviso indicando que la organización se encuentra realizando el **cambio de curso**.



Durante este periodo algunas funcionalidades estarán temporalmente limitadas.

IMPORTANTE: la familia no tiene que realizar ninguna acción en este momento. Debe esperar a que el Centro Juvenil o IEF complete la promoción.

- **Después de la promoción**

Una vez promocionado al nuevo curso, si el participante todavía no ha realizado la renovación anual, al acceder al Área Privada será dirigido automáticamente al:

Asistente de renovación

Será necesario completar este proceso antes de recuperar el acceso habitual al Área Privada.

Asistente de renovación

La renovación se realiza mediante varios pasos.

Seleccionar participante

Iniciar sesión en el área privada y seleccionar un participante.

Paso 1. Introducción

Aviso sobre el proceso que se va a realizar.



Alta/Renovación anual

Selecciona participante

1 Introducción 2 Renovación 3 Consentimientos y autorizaciones 4 Datos personales 5 Confirmación

Alta/Renovación de participación anual

Vas a comenzar el proceso para formalizar tu inscripción anual en tu Centro Juvenil/IEF

Es importante que realices este proceso de forma consciente y que leas detenidamente toda la información antes de continuar.

CONTINUAR

Paso 2. Información de la organización

Antes de continuar, la familia podrá consultar información básica del **Centro Juvenil o IEF** al que pertenece y realizar o no la renovación.

Alta/Renovación anual

Selecciona participante

1
Introducción

2
Renovación

3
Consentimientos y autorizaciones

4
Datos personales

5
Confirmación

Renovación

CJ Horizonte

cjhorizonte@ejemplo.org 91 234 56 78 Móvil 612345678

Calle de la Luna, 14, 28045 Madrid (Madrid) - Comunidad de Madrid

Información de interés Datos bancarios

Renovar como "Participante"

✓ Sí
X No

ANTERIOR CONTINUAR

Paso 3. Consentimientos y autorizaciones

La familia deberá revisar y renovar los consentimientos y autorizaciones necesarios para el nuevo curso, es importante que se tomen el tiempo necesario, cualquier modificación durante el curso deberá ser comunicada al centro juvenil mediante los medios que se le notifiquen.

Alta/Renovación anual

Selecciona participante

1
Introducción

2
Renovación

3
Consentimientos y autorizaciones

4
Datos personales

5
Confirmación

Aceptaciones y consentimientos

Protección de datos y condiciones de participación

Acepto el tratamiento de datos según la política de privacidad

✓ Sí

Acepto el tratamiento de mis datos relativos a la salud

✓ Sí
X No

Acepto las Condiciones de Participación y la Política de Cancelación de actividades

✓ Sí

En caso de que no autorice al menor a salir solo al terminar las actividades indique todos los familiares que pueden hacer la recogida:

Autoriza a irse solo a casa al acabar actividades

☒ Sí
 ☐ No

Personas autorizadas para salir/entrar del Centro Juvenil
Introduce los datos de cada persona autorizada y pulsa "Añadir".

Nombre completo	Número de identi	Relación con el menor	+ Añadir
-----------------	------------------	-----------------------	----------

Paso 4. Datos personales

La familia podrá revisar y actualizar los datos personales del participante y tutor. Incluso adjuntar documentación.

IMPORTANTE: tanto si se trata de un alta nueva como de una renovación, es **fundamental revisar con especial atención la información sanitaria** del participante y comprobar que todos los datos almacenados en Bosconecta están completos, actualizados y continúan siendo correctos.

Paso 5. Confirmación

En el último paso deberá confirmarse la **continuidad del participante durante el nuevo curso**.

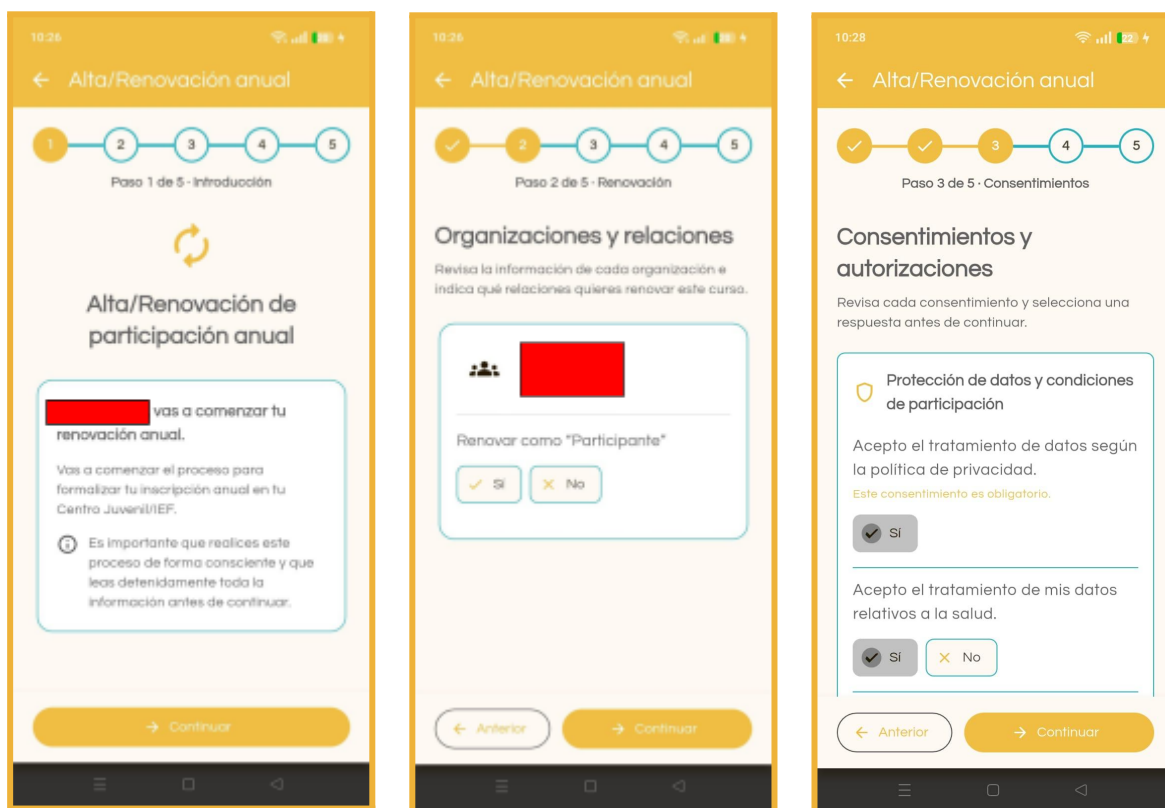
- Se muestra un resumen de los pasos anteriores. Y el siguiente mensaje:

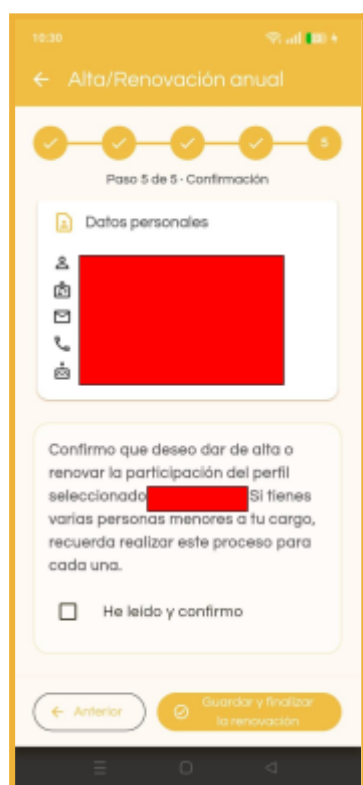
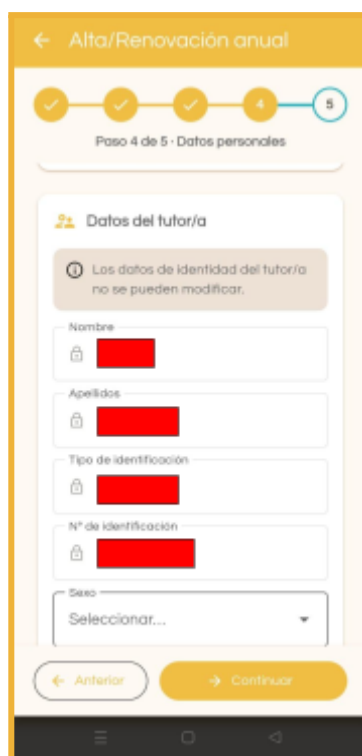
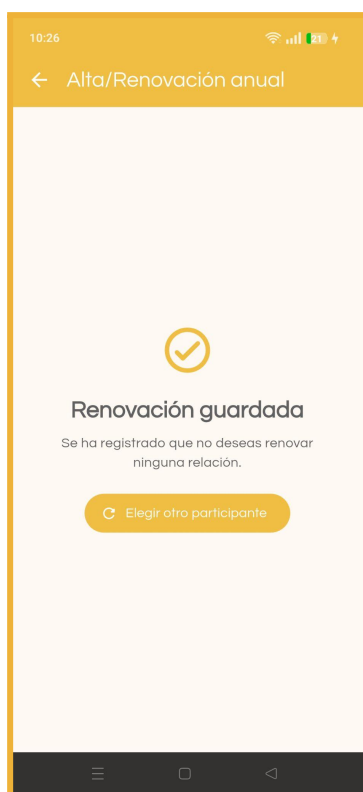
Confirmando que deseo dar de alta o renovar la participación del perfil seleccionado **Abraham Gil** (en caso de tener varios/as menores al cargo, recuerda que tienes que hacer este proceso por cada uno de ellos/as).

☐ He leído y confirmo

Una vez completado este proceso, el acceso al Área Privada volverá a funcionar con normalidad, permitiendo acceder al **Calendario de Actividades, inscripciones y demás apartados habituales**.

Galería – versión APP







GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUVENTUD
E INFANCIA

injuve



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES, CONSUMO
Y AGENDA 2030



POR SOLIDARIDAD
OTROS FINES DE INTERÉS SOCIAL



Confederación
Don Bosco