



# ÍNDICE

ago fraccionado	
Gestión desde la herramienta	2
Creación de la Actividad	2
Control de pagos de la Actividad	5
Área privada	7
Gestión de la inscripción	7
Gestión de pagos desde el AP	9



# Pago fraccionado

En la gestión ordinaria de nuestros centros juveniles, podemos encontrarnos con algunas actividades que tengan un importe significativo para las familias o bien que gestionemos mediante una reserva o primer pago y sucesivos pagos, hablamos del pago fraccionado.

En este documento explicaremos cómo realizar una actividad que tenga un pago fraccionado y cómo las familias pueden hacer la gestión de los diferentes pagos desde el acceso del área privada.

### Gestión desde la herramienta

#### Creación de la Actividad

Una vez que accedemos a la herramienta, nos situamos sobre el bloque Acciones del menú principal y hacemos clic en el módulo *Actividades*.

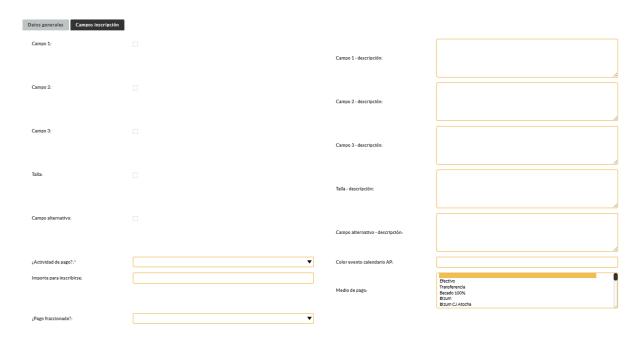


Una vez que nos situemos en la vista de lista, en la parte izquierda superior de la pantalla nos encontraremos con un menú que contiene ciertas acciones para el módulo en cuestión y entraremos en la opción *Crear Actividad*.





En este caso, se rellena toda la información asociada a la actividad que queremos realizar. Habrá dos pestañas: una de ellas, "Datos Generales" que hace referencia a las características técnicas de la actividad. Por otro lado, "Campos de inscripción", que hace referencia a las distintas opciones que puede escoger el participante al inscribirse como puede ser escoger el método de pago o la talla de camiseta. Será en esta pestaña donde habilitaremos el pago fraccionado.



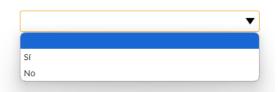
Al llegar a la opción de Actividad de pago, indicaremos que Sí es de Pago y en el campo Importe para inscribirse, indicaremos la totalidad del importe

¿Actividad de pago?:*	Sí ▼
Importe para inscribirse:	200,00

Elegiremos los métodos de pago que deseamos para gestionar nuestra actividad, recordando que manteniendo la tecla CTRL pulsada podremos seleccionar más de una opción.

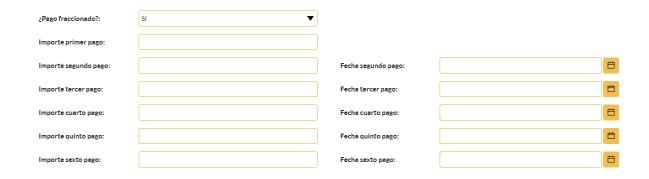
A continuación, indicaremos si esta actividad permite un fraccionamiento de pago

¿Pago fraccionado?:





Observamos que si le indicamos que SI, van a aparecer otra serie de campos para poder rellenar que se relacionan con los distintos plazos del fraccionamiento, permitiendo la gestión de hasta 6 plazos en cada actividad.



Como observamos, podemos indicar los importes de cada uno de los plazos y la **fecha a partir de la cual se van a habilitar estos pagos** en el área privada.



Vemos que podemos indicar los plazos que queramos, *no es obligatorio* utilizar los 6 fraccionamientos habilitados.

La herramienta verificará que el sumatorio de los importes introducidos es igual al importe total de la inscripción. En caso de que el sumatorio sea incorrecto, nos lanzará un mensaje de error para que verifiquemos los fraccionamientos.

Si en las fechas de pago, no se indica ninguna fecha (queda el campo vacío), el pago queda habilitado desde el primer momento y la familia podrá efectuar los distintos fraccionamientos indistintamente.

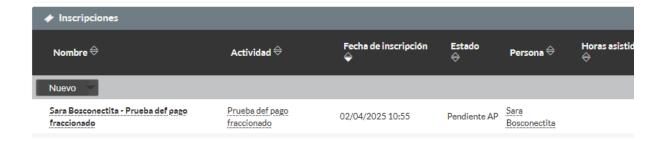
Hasta aquí la creación de nuestra Actividad, con pago fraccionado.



#### Control de pagos de la Actividad

Una vez que se ha producido la inscripción a la actividad de pago fraccionado, en el perfil de la persona observaremos:

- La inscripción



 Compromiso de pago en el que la persona es destinataria (aparecerá un compromiso de pago por cada pago que la familia gestione desde el AP indicado en Tipo de pago, el número de fracción (pago 1, pago 2...))



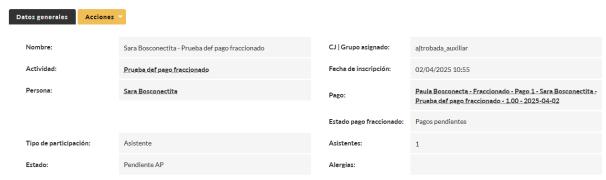
 Pagos en los que la persona es destinataria, donde observamos que la columna Tipo de pago, ya nos dice que es un pago fraccionado y la fracción correspondiente (pago 1, pago 2...) Aparecerán aquí los sucesivos pagos que la familia gestione a través del AP.





Si entramos en la inscripción de la actividad observaremos que nos enlaza con el Pago fraccionado y en el estado pago fraccionado nos indicará si hay pagos pendientes o está completo.

SARA BOSCONECTITA - PRUEBA DEF PAGO FRACCIONADO 🌣



Cuando la familia gestione otro pago, en la inscripción se vincula el último pago gestionado desde el área privada.



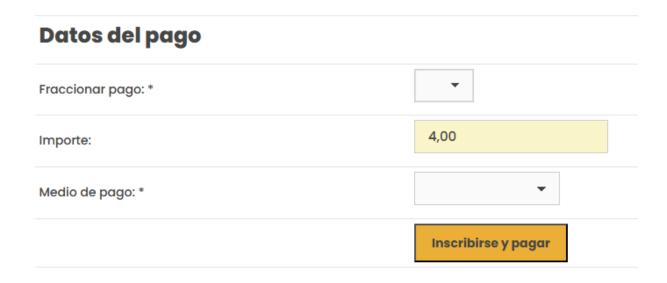
## Área privada

En esta sección exponemos la viabilidad de los pagos desde el área privada (familias y/o animadores)

#### Gestión de la inscripción

En primer lugar, al acceder a la herramienta con las credenciales oportunas, accederán al calendario y a la actividad en la cual deseen realizar la inscripción.

Continuaremos con el proceso de inscripción según la manera habitual, rellenando aquellos campos y datos necesarios para la misma hasta que llegue el momento de la selección del método de pago.

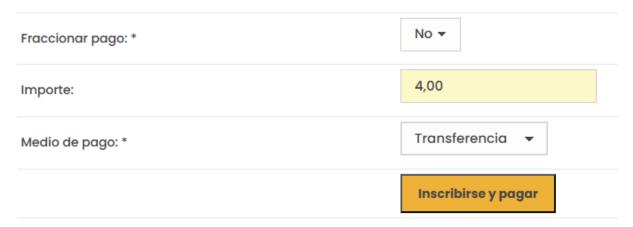


Al tratarse de una actividad de pago fraccionado la herramienta va a dejar a las familias elegir si quieren hacer uso del fraccionamiento de pago o quieren realizar el pago.

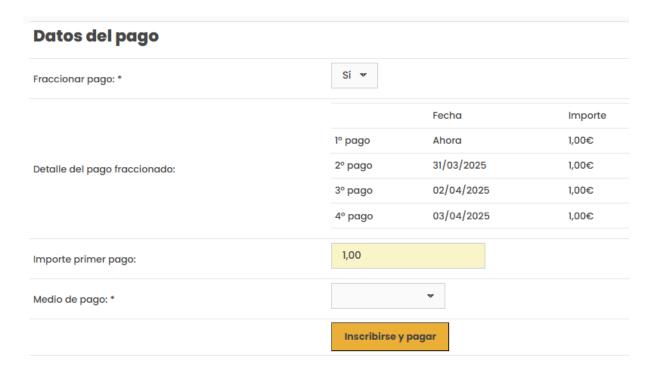
Vemos que si en el apartado **Fraccionar pago: indicamos no**, tendremos que elegir el medio de pago y finalizar la inscripción de manera habitual a como veníamos haciendo hasta la fecha.



#### Datos del pago



Si en el apartado **Fraccionar pago: indicamos si**, aparecerán los plazos que el Centro Juvenil haya indicado para la actividad, con sus importes y las fechas en las que comienza el periodo de pago de cada fracción.



En este momento se elige el *Medio de pago* dentro de las opciones que permita el CJ, para realizar el primer pago fraccionado y finalizar así la inscripción a la actividad.



#### Gestión de pagos desde el AP

Las familias pueden gestionar los pagos desde el *Área Privada*. Para ello será necesario acceder a la opción de *Mis inscripciones* y gestionar la inscripción de la actividad a la que se hayan inscrito a través de la opción de *Ver*.



Una vez dentro de la inscripción, encontrarán la opción de Ver pagos.

## **Inscripciones**



Como observamos, aparecen los fraccionamientos de pago de la actividad y permite gestionar los pagos que estén habilitados para ello (inicio de fecha de pago anterior o igual al día de hoy) Como vemos en la imagen a continuación, el último pago aparece no disponible porque no se ha llegado a la fecha habilitada para abonar ese plazo.



## Pagos de la inscripción

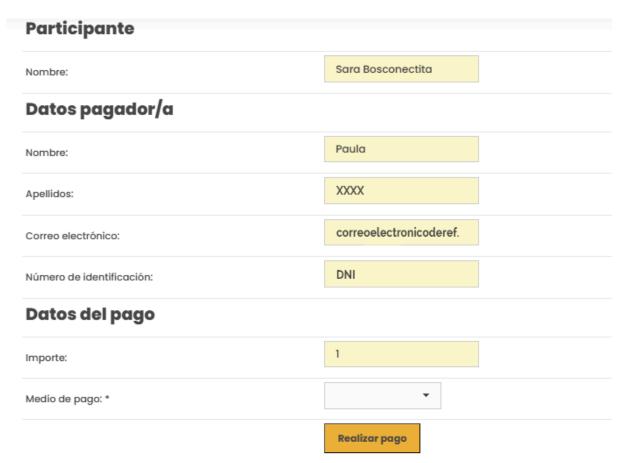
#### **Pagos pendientes**

Fecha de pago	• Importe	; Ti	po de pago	÷	Acciones
	1,00 €	Fre	accionado - Pago 1		Realizar pago
02/04/2025	1,00 €	Fre	accionado - Pago 3		Realizar pago
03/04/2025	1,00 €	Fre	accionado - Pago 4		Pago aún no disponible

Mostrando del 1 al 3 de 3 registros.

#### **Pagos realizados**

Una vez accedan a *Realizar pago* accederán a la pantalla habitual de realizar el pago, pudiendo elegir de nuevo el *Medio de pago* para realizarlo.



Este proceso de pago, será necesario realizarlo para cada uno de los fraccionamientos de pago, a partir de la fecha indicada por el centro juvenil, para que el pago quede totalmente gestionado.